



Island Diving

Duikopleidingen

Winkel-Administratief Medewerker

Wij zoeken voor onze winkel een enthousiaste medewerker voor administratieve en winkelwerkzaamheden.

Functie

Voor de winkel met duikartikelen, zwemartikelen en allerlei accessoires ben je het directe aanspreekpunt voor de klant. Wij vinden het belangrijk dat de klant een goed advies krijgt, de juiste keuze kan maken en de aankoop ook service gericht afgehandeld wordt.

Je bent vriendelijk, enthousiast en doelgericht.

Daarnaast hou je de (samen met ons) de winkel netjes en vernieuwend.

Uiteraard krijg je bij ons cursus om de produkten goed te kennen.

Je bent nauwkeurig voor de licht administratieve kanten van je taak. Je maakt facturen, voor alle klanten moet voor de cursussen van alles bijgehouden worden. Je communiceert makkelijk in email en aan de telefoon.

functie-eisen

- goede kennis van het Nederlands.
- contactvaardig
- vrolijk en positief ingesteld
- werklustig
- zin voor orde, verzorgd voorkomen
- flexibel, bereid te werken op zaterdag
- klantvriendelijke houding
- stressbestendig

ons aanbod

- Voltijd of deeltijds (in overeenstemming)
- aantrekkelijk maandloon
- personeelskorting
- bediende-overeenkomst
- Werk in een leuk team en leuk vakgebied

Geïntereiseerd?

Stuur een email met je CV en motivatie naar

info@islanddiving.nl



Van der Takstraat 102b 3071 LM Rotterdam
Tel: 010-213.16.14 info@islanddiving.nl
www.islanddiving.nl



Island Diving

Duikopleidingen



Van der Takstraat 102b 3071 LM Rotterdam
Tel: 010-213.16.14 info@islanddiving.nl
www.islanddiving.nl